

CHECKLIST POUR UN DEPOT PAR VOIE POSTALE

Seules les demandes complètes seront remis à l'Ambassade de l'Inde à Paris. Toute demande incomplète ou accompagnée d'un règlement erroné ou insuffisant vous sera renvoyée à vos frais.

	Réservé aux services de VFS
<p>Nom : Prénom :</p> <p>Documents à joindre</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Votre passeport<input type="checkbox"/> L'ensemble des documents demandés selon votre type de visa, votre nationalité, votre origine ou l'âge du requérant<input type="checkbox"/> La check-list pour la catégorie de visa souhaitée datée et signée<input type="checkbox"/> Ce document daté et signé<input type="checkbox"/> Une enveloppe Chronopost (Chronopass 13, enveloppe de 500 g) ou le montant du « Service Chronopost » à rajouter à votre paiement <p>Le paiement</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Chèque certifié par la banque à l'ordre de VF SERVICES (UK) LIMITEDou<input type="checkbox"/> Mandat postal à l'ordre de VF SERVICES (UK) LIMITED <p>Dates de voyage</p> <p>Date approximative de départ : Date approximative de retour :</p> <p>Type de visa demandé</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Touriste<input type="checkbox"/> Affaire<input type="checkbox"/> Entrée<input type="checkbox"/> Etudiant<input type="checkbox"/> Travail<input type="checkbox"/> Transit<input type="checkbox"/> Journaliste<input type="checkbox"/> Conférence <p>NB : Le paiement en espèce n'est pas accepté pour les demandes effectuées par voie postale. Veuillez vérifier les temps de traitement minimum d'une demande de visa dans la rubrique « Les Délais » de notre site Internet. Les demandes postales entraîneront un délai de traitement plus long qu'une demande déposée au comptoir au Centre de Demande de Visa à Paris.</p> <p>Signature du requérant :</p>	<p>Numéro de dossier :</p> <p>Date de réception du dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Dossier complet<input type="checkbox"/> Dossier incomplet <p>Appel effectué le : Par :</p> <p>Dossier renvoyé le :</p> <p>Traité le :</p> <p>Numéro ICR :</p>
	<p>Signature du SO :</p>